



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УЛАН-УДЭ
Комитет по образованию

БУРЯАД УЛАС
УЛААН-УДЭ ХОТЫН ЗАХИРГААН
Һуралсалай талаар хороон

Советская ул., д. 23, г. Улан-Удэ, 670000, тел. (3012) 21-16-48,
факс: 21-24-17, e-mail: ko@ulan-ude-eg.ru

ПРИКАЗ

« 24 » 12 2024 г.

№ 1173

О проведении итогового собеседования по русскому языку 12 февраля 2025 года
в общеобразовательных организациях города Улан-Удэ

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору и контролю в сфере образования от 04.04.2023 года №232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 09.12.2024 №1581 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Бурятия в 2025 году», приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 20.12.2024 №1658 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 12 февраля 2025 года в Республики Бурятия», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Отделу общего образования (Тумурова О.М.) организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в г. Улан-Удэ **12 февраля 2025 года**. Время начала проведения – 09:00 часов местного времени.

2. Установить местами проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) общеобразовательные организации города Улан-Удэ.

3. Определить следующий способ аудиозаписи ответов участников итогового собеседования: комбинирование потоковой и персональной.

4. МКУ «ЦМРО» (Вставская Н.В.) обеспечить:

4.1 получение и рассылку экзаменационных материалов с соблюдением защиты передачи данных в места проведения итогового собеседования;

4.2 информационную безопасность при хранении и передаче экзаменационных материалов;

4.3 информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) итогового собеседования через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путём взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного итоговому собеседованию, на официальных сайтах в сети «Интернет» муниципалитета.

5. Руководителям общеобразовательных организаций г. Улан-Удэ:

5.1 организовать проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования и методическими рекомендациями Рособнадзора;

5.2 создать условия проведения итогового собеседования;

5.3 под подпись проинформировать лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о Порядке проведения итогового собеседования;

5.4 обеспечить под подпись информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке проведения итогового сочинения, о ведении во время проведения итогового сочинения аудиозаписи ответов участников итогового сочинения, об основаниях для удаления с итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового сочинения, полученных обучающимися;

5.5 обеспечить условия для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования;

5.6 осуществить контроль за соблюдением требования порядка о запрете участникам иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

5.7 сформировать составы двух комиссий по проведению собеседования и по проверке итогового собеседования;

5.8 обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в составы комиссий итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования и методическими рекомендациями Рособнадзора;

4.9 обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования, в том числе в соответствии с требованиями Порядка по

техническому обеспечению организации и проведения итогового собеседования;

5.10 Получить КИМ ИС и обеспечить информационную безопасность;

5.11 провести проверку и оценивание выполненных работ участников по двум схемам в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования;

5.12 провести оценивание выполненных работ не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования и методическими рекомендациями Рособрнадзора;

5.13 обеспечить соблюдение объективности при проведении и проверке итогового собеседования.

6. Ответственность за проведение и проверку итогового собеседования по русскому языку в 9 классах возложить на руководителей общеобразовательных организаций г. Улан-Удэ.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего образования Комитета по образованию Тумурову О.М.

И.о. председателя
Комитета по образованию



В.Д. Цыбикдоржиев

