

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №15» г. Улан-Удэ



Утверждаю  
директор школы  
Л.Г. Скоромных  
Приказ №47 от 02.05.2023г.

## ПРОГРАММА АНТИРИСКОВЫХ МЕР

**Наименование риска:** Низкий уровень вовлеченности родителей

## Содержание

<b>1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ</b>	3
<b>2. ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ</b>	3
<b>3. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	4
<b>4. МЕРЫ/МЕРОПРИЯТИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ</b>	4
<b>6. ИСПОЛНИТЕЛИ</b>	4
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ДОРОЖНАЯ КАРТА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АНТИРИСКОВЫХ МЕР</b>	6

## **1. Цель и задачи программы**

Настоящая Программа антирисковых мер **«Низкий уровень вовлеченности родителей»** представляет собой операционный документ, содержащий конкретные задачи и мероприятия, направленные на устранение фактора риска «Низкий уровень вовлеченности родителей».

**Цель программы:** создание условий для эффективного вовлечения родителей обучающихся 1-9 классов МБОУ «Основная общеобразовательная школа №15» г. Улан-Удэ в процессы обучения, воспитания и управления школой, увеличив долю вовлеченности родителей, регулярно посещающих родительские собрания, участвующих в жизни школы посредством осуществления просветительской деятельности среди родителей, вовлечения их в единое информационное пространство школы.

Для достижения поставленной цели следует решить следующие **задачи:**

1. выявить социальный статус семей обучающихся;
2. создать единое информационное пространство школы;
3. использовать различные способы коммуникации с родителями;
4. повысить уровень педагогической компетентности родителей, пополняя арсенал их знаний по конкретным вопросам воспитания детей в семье и школе;
5. вовлечь родителей в совместную с детьми социально-значимую деятельность.

## **2. Целевые индикаторы и показатели программы**

Показателями для оценки прогресса мер по достижению позитивных изменений в образовательной организации являются:

1. наличие социального паспорта школы;
2. наличие и постоянное обновление школьного сайта, страницы школы в ВКонтакте;
3. выполнение плана воспитательной работы школы;
4. наличие программы родительского педагогического всеобуча;
5. увеличение доли родителей, участвующих в жизни школы.

### **3. Сроки и этапы реализации программы**

1. 1 этап - проектирование (апрель 2023 года);
2. 2 этап - основной этап – реализация мероприятий программы (май-декабрь 2023 года);
3. 3 этап - подведение итогов, анализ результатов (декабрь 2023 года).

По окончании действия программы будет проведен анализ достигнутых результатов, при необходимости корректировка мер и продолжение дальнейшей работы по выбранному направлению.

### **4. Меры/мероприятия по достижению цели и задач**

В рамках реализации настоящей программы планируется принять меры, провести мероприятия, указанные ниже:

- анализ социального статуса семей;
- систематизация работы школьного сайта, страничек в социальных сетях;
- проведение совещаний, собраний, всеобучей с родителями;
- участие родителей в оценке уровня воспитанности своих детей по различным критериям качества личности;
- разработка программы родительского педагогического всеобуча;
- итоговое заседание школьного Управляющего совета.

Задачи, показатели, перечень мер и/или мероприятий по запланированному направлению работы представлены в **Приложении 1**.

### **5. Ожидаемые конечные результаты реализации программы антирисковых мер**

После реализации программы антирисковых мер школой будут достигнуты следующие результаты:

- 80 % родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством предоставляемых услуг;
- Не менее 1 раза в день размещена информация об образовательных событиях в социальных сетях или родительских чатах;
- 65 % родителей (законных представителей) охвачены психолого-педагогическим просвещением;
- 90 % родителей (законных представителей) охвачены «Родительским всеобучем»;
- 50 % родителей (законных представителей) вовлечены в общественное управление школой;
- 80 % семей вовлечены в воспитательную деятельность школы.

## **6. Исполнители**

- администрация школы;
- педагогический коллектив школы;
- социально-психологическая служба;
- родители.

## Приложение 1. Дорожная карта реализации программы антирисковых мер

Задачи	Меры	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные
Анализ социального статуса семей.	Проведение анализа социального статуса семей.	май 2023 г.	Социальный паспорт школы.	Заместитель директора по социальной работе
	Актуализация социального паспорта школы	сентябрь 2023 г.	Социальный паспорт школы.	Заместитель директора по социальной работе
Создание единого информационного пространства школы с целью организации оперативной обратной связи с родителями (законными представителями) обучающихся, создания позитивного имиджа школы в социуме.	Систематизация работы школьного сайта, аккаунта школы в социальных сетях.	апрель 2023 г.  постоянно	Школьный сайт, страница школы в ВКонтакте.  Регулярное освещение жизни школы на указанных ресурсах, консультирование детей и родителей (законных представителей).	Заместитель директора по ВР, классные руководители, ответственный за ведение социальных сетей школы
Использование различных способов коммуникации с родителями.	Участие родителей в оценке уровня воспитанности своих детей по различным критериям качества личности.	сентябрь 2023 г.	Отчет о проведении мероприятия, включая анализ и разработку мероприятий по взаимодействию с родителями (законными представителями).	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги, родители (законные представители).
	Проведение совещаний, собраний, всеобучей с родителями.	согласно плану воспитательной работы школы	Реализация плана воспитательной работы школы на 2022-2023уч.год Реализация плана воспитательной работы на 2023-2024 уч. год.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги, родители (законные представители).

<p>Повышение уровня педагогической компетентности родителей, пополнение арсенала их знаний по конкретным вопросам воспитания детей в семье и школе.</p>	<p>Разработка программы родительского педагогического всеобуча. Реализация программы родительского педагогического всеобуча.</p>	<p>июнь 2023 г.  по установленному в программе графику</p>	<p>Программа родительского педагогического всеобуча МБОУ «ООШ №15» на 2023-2024 гг. Отчет о реализации программы родительского педагогического всеобуча МБОУ «СШ № 4» на 2023 г.</p>	<p>Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги, родители (законные представители).</p>
<p>Вовлечение родителей в совместную с детьми социально-значимую деятельность.</p>	<p>Общешкольное родительское собрание</p>	<p>май 2023 г.</p>	<p>Протокол собрания</p>	<p>Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги, родители (законные представители).</p>
	<p>Отчет о выполнении плана воспитательной работы школы – выводы, предложения и планирование на следующий учебный год.</p>	<p>июнь 2023 г.</p>	<p>Отчет о выполнении плана воспитательной работы школы.</p>	<p>Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги, родители (законные представители).</p>
	<p>Итоговое заседание Управляющего совета.</p>	<p>декабрь 2023г</p>	<p>Протоколы заседаний</p>	<p>Члены Управляющего совета и школьного самоуправления.</p>
	<p>Мероприятия в рамках празднования Международного дня семьи</p>	<p>май 2023 г.</p>	<p>План воспитательной работы школы.</p>	<p>Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги, родители (законные представители).</p>

	Разработка плана воспитательной работы школы на 2023-2024 уч. год	август 2023	План воспитательной работы школы на 2023-2024 уч. год	Заместитель директора по ВР
	Реализация плана воспитательной работы школы на 2023-2024 уч. год.	2023-2024 уч. год	Проведение мероприятий по вовлечению родителей в совместную с детьми социально-значимую деятельность, согласно плану воспитательной работы.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги, родители (законные представители).